



**OBČINA
GORNJI GRAD**

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50

 **fax:** (03) 839-18-64

 **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si

 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

Datum: 02.03.2020

Številka: 43034-2/2020-3

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV

SOFINANCIRANJE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE PRIREDITVE »ČEBELARSKI PRAZNIK 2020«

POLNI NAZIV VLAGATELJA : _____

NASLOV: _____

STATUS (društvo, ipd.): _____

ZASTOPNIK VLAGATELJA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

S	I	5	6
---	---	---	---

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

odprt pri: _____

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: _____

KONTAKT (mail, tel. št.): _____

PODATKI O PRIREDITVI:

VSEBINA PRIREDITVE (natančno opredelite načrt izvedbe prireditve):

PODATKI O IZVAJALCIH OZ. NOSILCIH ORGANIZACIJE PRIREDITVE (navedite izvajalce oz. nosilce organizacije prireditve- ime in priimek, navedba dela oz. vloga pri organizaciji prireditve, dosedanje izkušnje):

FINANČNI NAČRT PROJEKTA

OKVIRNA VREDNOST PROJEKTA: _____

OCENJENI VIRI FINANCIRANJA (PRIHODKI)

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>Načrtovani znesek prihodkov v EUR za leto 2020</i>	<i>Delež načrtovanih prihodkov v %</i>
OBČINA GORNJI GRAD		
Prispevki uporabnikov (vstopnine,...)		%
Lastna sredstva		%
Sponzorji, donatorji		%
- drugo (navedite):		%
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

OCENJENI VIRI FINANCIRANJA (ODHODKI)

Navedite vrsto stroškov in ocenite njihovo vrednost npr: nastopajoči, stroški dela, materialni stroški, stroški prevoza, tiskanje, promocija, idr.)

<i>Vrsta odhodka</i>	<i>Načrtovani znesek odhodkov v EUR za leto 2020</i>	<i>Delež načrtovanih odhodkov v %</i>
Stroški dela (navesti posamično)		
- natakari		
- drugo (navedite):		
Skupaj stroški dela:		
Materialni stroški izvajanja prireditve (navesti posamične stroške)		
- najem opreme in prostorov		
- ograje, agregat		
- šotor, ozvočenje, luči		
- drugo (navedite) :		
Stroški materiala skupaj:		
Promocija		%
Stroški storitev (navesti posamične stroške)		
- honorarji nastopajočim		
- prijava prireditve (upravne takse, SAZAS, IPF,...)		
- najem blagajn		
- drugo (navedite):		
Stroški storitev skupaj:		
Stroški pogostitve:		
Ostali stroški (navedite):		
ODHODKI SKUPAJ		100 %

Datum: _____

Žig:

Podpis zastopnika:

IZJAVE VLAGATELJA

IZJAVE vlagatelja:

1. Izjavljamo, da za namen, ki je predmet prijave nismo prejeli ali imamo odobrena druga sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad v letu 2020: DA NE

2. Izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v tej prijavi točni in verodostojni.

3. Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe. Izjavljamo, da se z razpisnimi pogoji in vsebino pogodbe strinjamo.

Datum:

Žig:

Podpis zastopnika vlagatelja:

.....

VZOREC POGODBE

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh,
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad,
matična št.: 5883776000,
davčna št.: SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **upravičenec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju organizacije in izvedbe prireditve »Čebelarski praznik 2020«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____ 2020, na svojih spletnih straneh objavil Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Čebelarski praznik 2020«,
- da je upravičenec dne _____ podal prijavo na javni poziv, v kateri je vsebinsko opredelil načrt izvedbe prireditve in prikazal predvideno finančno konstrukcijo za prireditve,
- da so bila upravičencu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene izvedbe prijavljene aktivnosti.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, upravičenec pa k organizaciji in izvedbi prireditve »Čebelarski praznik 2020«.

Vsebinski opis aktivnosti ter predvidena finančna konstrukcija sta navedeni v prijavi upravičenca na Javni poziv za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »Čebelarski praznik 2020«, z dne _____.

Prijava je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje upravičencu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za izvedbo organizacije in izvedbo prireditve »Čebelarski praznik 2020«, v skupni višini _____ EUR v bruto znesku.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 14033008.

Sredstva bo sofinancer nakazal v celoti, in sicer 30. dan po prejemu **zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev**, pri čemer je pogoj za izstavitev zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec zahtevka iz prvega odstavka tega člena ne predloži, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

4. člen

Upravičenec se zavezuje, da finančna sredstva za aktivnost navedeno v 2. členu te pogodbe porabil v celoti in izključno za namen, za katerega so mu bila podeljena, zakonito in gospodarno.

V primeru, da upravičenec ne more upravičiti stroškov v višini prejetih finančnih sredstev oziroma v primeru, da ne predloži vseh dokazil, sme sofinancer zahtevati vračilo neporabljenih finančnih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

5. člen

Upravičenec je dolžan sofinancerju po izvedeni aktivnosti, najkasneje do 30.9.2020 podati tudi **finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedene prireditve, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti za katero je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, navesti in priložiti **dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Če upravičenec ne predloži finančnega in vsebinskega poročila aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je upravičenec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

6. člen

Sofinancer in upravičenec se dogovorita, da bosta izvajanje te pogodbe spremljala:
na strani sofinancerja _____,
na strani izvajalca: _____.

7. člen

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih finančnih sredstev, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov upravičenca v zvezi z izvedbo aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, upravičenec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa nakazila finančnih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

Upravičenec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno spremembo

oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega poziva, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme en izvod upravičenec, dva pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Upravičenec:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne osebe

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
O IZVEDENI PRIREDITVI**

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

e-mail odgovorne osebe:

kontaktna št. odg. osebe:

Navedba programa

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Podroben opis izvedbe prireditve (skupaj z navedbo vseh aktivnosti)

2.2. Dodatne obrazložitve poteka prireditve:

2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

2.4. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>V EUR</i>	<i>Delež prihodkov v %</i>
OBČINA GORNJI GRAD		
Prispevki uporabnikov (vstopnine,...)		%
Lastna sredstva		%
Sponzorji, donatorji		%
- drugo (navedite):		%
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

3.2. Odhodki izvajalca

<i>Vrsta odhodka</i>	<i>V EUR</i>	<i>Delež odhodkov v %</i>
Stroški dela (navesti posamično)		
- natakariji		
- drugo (navedite):		
Skupaj stroški dela:		
Materialni stroški izvajanja prireditve (navesti posamične stroške)		
- najem opreme in prostorov		
- ograje, agregat		
- šotor, ozvočenje, luči		
- drugo (navedite) :		
Stroški materiala skupaj:		
Promocija		%
Stroški storitev (navesti posamične stroške)		
- honorarji nastopajočim		
- prijava prireditve (upravne takse, SAZAS, IPF,...)		
- najem blagajn		
- drugo (navedite):		
Stroški storitev skupaj:		
Stroški pogostitve:		
Ostali stroški (navedite):		
ODHODKI SKUPAJ		100 %

4. SEZNAM DOKAZIL

(Poročilu priložite račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.)

Zap. št. dokazila	Vrsta Dokazila (račun/pogodba/...)	Datum valute	Izdajatelj dokazila	Namen	Vrednost v EUR z DDV

					Skupaj:

5. IZJAVI

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
- V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Zahtevek za izplačilo sredstev je potrebno vložiti po podpisu pogodbe.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: |.....|

Naslov/sedež: |.....|

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: |.....|

Datum: |.....|

OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3

3342 GORNJI GRAD

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

a) 100 % odobrenih sredstev,

kar predstavlja skupaj sredstva v višini _____ EUR.

Žig

Podpis vlagatelja: |.....|